

Anlänt		Förfalldag	
--------	--	------------	--

## 1. Uppgifter om studerande

Studerandes namn		Personsignum		
Näradress				
Postnummer		Postanstalt		
Kontonummer i IBAN-form				
Studerandes underskrift	<i>Jag försäkrar att uppgifterna nedan är riktiga:</i>			

<input type="checkbox"/>	Teoriperioden FÖRANLEDE inlomstbortfall för den studerande	1)
<input type="checkbox"/>	Teoriperioden FÖRANLEDE INTE inlomstbortfall för den studerande	2)

## 2. Datum för teoridagarna (för kortare dagar än 7 timmar meddelas antal timmar)


En representant för den teoretiska undervisningen bekräftar med sin underskrift att studerande närvarit ovan nämnda teoridagar

Anordnare av teoretisk undervisning	Underskrift
-------------------------------------	-------------

## 3. Kostnader (ytterligare information om studiesociala förmåner på laroavtal.yrkesakademin.fi/info)

		Ansöker €	Godkänts €
Dagpenning	15,00 € x _____ dagar =		
Dagpenning och familjebidrag	32,00 € x _____ dagar =		
Inkvarteringsersättning	8,00 € x _____ dagar =		

## Resor med allmänna färdmedel, resebiljetterna som bilaga

Varifrån – Vart			
-----------------	--	--	--

## Resor med egen bil. ersättning utbetalas enligt billigaste färd sätt. Läroavtalstjänster utreder kostnaderna.

Varifrån – Vart	_____ resor á _____ km		
Varifrån – Vart	_____ resor á _____ km		

<input type="checkbox"/>	Tilläggsutredning över kostnaderna som bilaga	Utbetalas €	<input type="text"/>
--------------------------	---	-------------	----------------------

Arbetsgivarens/företagarens namn	Arbetsgivarens/företagarens underskrift
----------------------------------	---

## Räkning över studiesociala förmåner, anvisningar

- 1) Studerandens kontonummer i IBAN form måste alltid ifyllas. Vi sparar inte kontonummer av säkerhetsskäl.
- 2) Studerande måste alltid underteckna räkningen.
- 3) "FÖRANLEDDE" betyder i allmänhet att den studerande inte fått lön under närstudiedagarna.  
"FÖRANLEDDE INTE" betyder i allmänhet att den studerande fått lön eller deltagit i närstudierna på sin egen tid.
- 4) Datum i formen dd.mm.åååå. Om undervisningen varat under 7 timmar meddelas antal timmar.
- 5) Antal dagar man ansöker om ersättning för.
- 6) Reseersättning betalas för den dag teoretiska undervisningen börjar och slutar, om resan till undervisningsplatsen i ena riktningen är över 10 km, och dessutom varje vecka, om undervisningen varar över en vecka.
- 7) Arbetsgivarens/företagarens namn och underskrift måste alltid ifyllas när man ansöker om dagpenning.